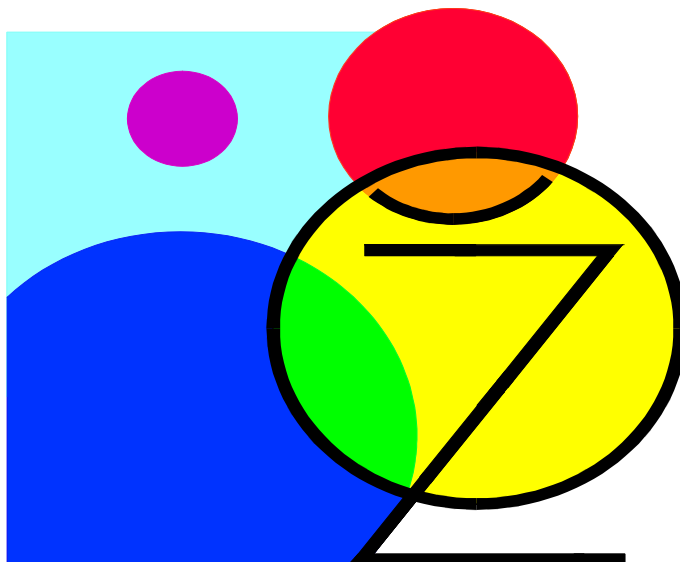




VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmška cesta 41, 1000 LJUBLJANA  
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,  
e-naslov: [vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si](mailto:vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si) , [www.vrtecoz-lj.si](http://www.vrtecoz-lj.si)



# PRAVILNIK

# O VARNOSTI OTROK

Številka: 7- 1/2020-3

Datum: 01. 12. 2020



Mestna občina  
Ljubljana



Organizacija Združenih  
narodov za izobraževanje,  
znanost in kulturo

LJUBLJANA:  
MESTO/CITY  
OF/LITERA-  
TURE ...

Unescovo  
kreativno mesto  
od 2015



Na podlagi odločb Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, in dopolnitve), Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve), Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve) in na podlagi 33. člena Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno–izobraževalnega Vrtca Otona Župančiča, je ravnateljica Vrtca Otona Župančiča, Irena Upelj, dne 15. 10. 2020 sprejela:

## **PRAVILNIK** **O VARNOSTI OTROK**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ravnateljica Vrtca Otona Župančiča (v nadaljevanju besedila: vrtec) s tem pravilnikom določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, njihovega zdravja in življenja ter njihovega počutja v času bivanja v vrtcu.

#### 2. člen

Ta pravilnik opredeljuje:

- delavce vrtca, ki so zadolženi za varnost otrok,
- ukrepe pri sprejemu otrok v vrtec,
- ukrepe pri dnevnem prihajanju v vrtec in odhajanju iz vrtca,
- ukrepe za varnost otrok v igralnici,
- ukrepe za varnost otrok na igrišču oziroma izven vrtca,
- higiensko–zdravstvene ukrepe,



- postopke in načine ravnanja v primeru poškodb oziroma nesreče otroka,
- navodila za varstvo osebnih podatkov o otrocih in starših,
- dolžnosti staršev pri zagotavljanju varnosti otrok,
- končne določbe.

### 3. člen

Delavec vrtca, ki krši določbe tega pravilnika, ne glede na to, ali je do posledic prišlo ali bi lahko nastopile, stori hujšo kršitev delovne dolžnosti.

## II. DELAVCI VRTCA, ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

### 4. člen

Vsak delavec vrtca je dolžan in osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela z otroki je delavec dolžan opravljati svoje naloge tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

### 5. člen

Strokovni delavci in osebe, ki jih nadomeščajo, so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja otrok v vrtcu. Njihova dolžnost je **nenehno bdeti** nad otroki in **zagotavljati, da otroci niso nikoli sami**.

### 6. člen

Delavci službe za pripravo hrane, službe za vzdrževanje objektov in igrišč, službe za čiščenje ter službe za pranje in vzdrževanje perila so pri svojem delu dolžni skrbeti, da s svojim delom, svojimi delovnimi napravami in pripravami ter izdelki ne ogrožajo varnosti otrok.

### 7. člen



Delavec vrtca ne sme zavrniti izvršitve nujne naloge, z namenom preprečiti ogroženost otrok, ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta, ki mu je naložena.

### III. UKREPI PRI SPREJEMU OTROK V VRTEC

#### 8. člen

Vsi otroci morajo biti pred sprejemom v vrtec zdravniško pregledani pri specialistu, zdravniku pediatru.

Starši otrok ali osebe, ki skrbijo za otroke (v nadaljevanju starši), oddajo pred sprejemom otroka obrazec **POTRDILO PEDIATRA O ZDRAVSTVENEM STANJU OTROKA** strokovnemu delavcu v skupini.

#### 9. člen

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec, najkasneje pa ob prvem razgovoru s strokovnim delavcem, opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega statusa, če le-ta ni razviden iz zdravniške dokumentacije. Starši so dolžni strokovne delavce opozoriti in seznaniti z morebitnimi otrokovimi posebnostmi, zlasti tistimi, ki bi lahko ogrožale njegovo varnost ali varnost drugih otrok.

#### 10. člen

Starši so dolžni posredovati vrtcu številko telefona in druge podatke o dosegljivosti, v primeru nepredvidenih dogodkov v zvezi z otrokom.

#### 11. člen

Pri sprejemanju in razporejanju otrok v oddelke se mora upoštevati veljavni Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje oziroma dogovori z ustanoviteljem v skladu z Zakonom o vrtcih.

### IV. UKREPI PRI DNEVNEM PRIHAJANJU IN ODHAJANJU OTROK



## 12. člen

Strokovni delavci vrtca, ki dnevno spremljajo prihajanje otrok v vrtec in odhajanje iz vrtca, morajo otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti le staršem oziroma osebam, za katere so od staršev pridobili pisno POOBLASTILO (priloga št. 1).

87. člen Zakona o pravilih cestnega prometa narekuje, da morajo otroci, ki obiskujejo vrtec, na poti do vrtca in iz vrtca imeti spremstvo. Spremljevalci so **izjemoma** lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka s pisno IZJAVO (priloga št. 2), ki jo za omejeno obdobje podpišejo pri ravnateljici ali pomočnici ravnateljice vrtca. V vseh teh primerih so starši v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in na poti proti domu.

## 13. člen

Strokovni delavec vrtca, ki sprejme otroka, mora ob sprejemu otroku odvzeti vse predmete, ki bi lahko ogrozile varnost otroka samega ali varnost drugih otrok. Starše otroka je potrebno opozoriti na posledice nošenja takšnih predmetov in od njih zahtevati, da otroku onemogočijo prinašanje ali posest le-teh. V kolikor starši vztrajajo pri nošenju nakita podpišejo IZJAVO O PREVZEMU ODGOVORNOSTI (priloga št. 3).

Strokovni delavec je dolžan na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše o stvareh, ki pomenijo potencialno nevarnost za varnost, zdravje ali življenje otroka oziroma drugih otrok (ostri predmeti, zdravila, žvečilni, nakit, vezalke, vrvico na oblekah, šali ...).

## 14. člen

Če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo morebitni prvi znaki obolenja (vročina, izpuščaji, bruhanje, driska, hujši kašelj), mora strokovni delavec otroka odkloniti.

Če se opisani znaki obolenja ugotovijo v času bivanja v vrtcu, je strokovni delavec dolžan obvestiti starše, otroka pa po potrebi izolirati.

Če je otrok odsoten zaradi nalezljive bolezni, morajo starši otroka vrtec obvestiti, v izogib širjenju bolezni.



## V. UKREPI ZA VARNOST OTROK V IGRALNICI

### 15. člen

Za varnost otrok v igralnici in znotraj prostorov vrtca sta odgovorna vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja oziroma oseba, ki ju nadomešča. Otroci morajo biti v času bivanja v vrtcu pod **stalnim nadzorom** strokovnih delavcev ali oseb, ki jih nadomeščajo.

**Pušcanje otrok samih, brez nadzorstva, šteje kot hujša kršitev delovne dolžnosti.**

### 16. člen

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici je potrebno delo organizirati tako, da se zagotovi varnost otrok, tako:

- da je oprema v igralnici uporabljena po svoji namembnosti,
- da otroci uporabljajo opremo varno,
- da se otrokom preprečuje nevarna ravnanja ali gibanja v igralnici,
- da se otrokom prepreči medsebojna fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd., kar ogroža otrokovo varnost,
- da se delo z nevarnim orodjem ali delovnimi pripomočki organizira tako, da ima strokovni delavec stalen pregled nad ravnanjem otrok,
- da se otroke pouči o uporabi in ravnanju z orodjem in delovnimi pripomočki, ki so nevarni,
- da sta zagotovljeni kontrola nad otroki pri zapuščenju igralnice ter pregled, ali v prostoru, v katerega vstopajo, ni nevarnih predmetov,
- da otroci ne uporabljajo opreme, ki lahko ogroža njihovo varnost (odpiranje oken, električna pomagala ipd.),
- da se otrokom prepreči uživanje ali nepravilna uporaba materialov, namenjenih za vzgojno delo, in dostop do čistilnih sredstev,
- da so otroci oblečeni primerno temperaturam,
- da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepaha,
- da se zagotovijo varna tla (suha ipd.),



- da se dosledno zaklepa vrata vrtca in namestitvev kljuk na vratih na višino, ki je otroci ne dosežejo.

#### 17. člen

Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane in uživanju hrane (koščičasto sadje, ribe ipd.)

Servirni voziček s hrano ne sme biti brez nadzora.

Neposredno pred počitkom strokovni delavec preveri, ali so usta otrok prazna.

#### 18. člen

Med počitkom mora biti zagotovljen mir. Otroci morajo biti oblečeni in pokriti primerno sobni temperaturi.

Strokovni delavec je dolžan biti prisoten pri otrocih ves čas spanja oziroma počitka.

Po končanem spanju oziroma počitku je treba pospraviti ležalnike oziroma spalne pripomočke ter preprečiti skakanje ali hojo po ležalnikih.

### VI. UKREPI ZA VARNOST OTROK ZUNAJ VRTCA

#### 19. člen

Kadar se v vrtcu organizira dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, mora imeti vsak oddelek vrtca zaradi večje varnosti poleg vzgojitelja še enega polnoletnega spremljevalca.

Če je dejavnost vezana na prevoz, morata oddelek otrok poleg vzgojitelja spremljati še najmanj dva spremljevalca starejša od 21 let, oziroma na vsakih 8 otrok ena odrasla oseba.

Aktivnosti otrok zunaj igralnice morajo biti vselej organizirane in vodene tako, da ima strokovni delavec vrtca stalen in nemoten pregled nad vsemi otroki svojega oddelka.



Pri učenju smučanja, drsanja in drugih podobnih dejavnosti izven vrtca je lahko v skupini največ 8 otrok. Eden od spremljevalcev mora biti strokovni delavec vrtca, iz katerega so otroci.

Otroci morajo med vožnjo z avtobusom, razen med vožnjo z mestnim avtobusom v naselju, sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu, in biti pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

Organizirana skupina pešcev, mora v primeru, ko ni mogoče uporabljati prometne površine namenjene hoji pešcev, hoditi ob desnem robu vozišča v smeri hoje.

Pri hoji ponoči zunaj naselja ali v neosvetljenem naselju po vozišču, se uporablja na začetku in na koncu skupine, najmanj po eno svetilko, ki oddaja belo svetlobo. Svetilke morajo biti nameščene tako, da jih lahko drugi udeleženci cestnega prometa pravočasno opazijo. (Zakon o pravilih cestnega prometa).

## 20. člen

Vsi delavci vrtca morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili Pravilnika o varnosti otrok. Ob nastopu dela morajo spoznati mesta oziroma območja, ki so še posebej nevarna za otrokovo varnost.

Ravnatelj, pomočnik ravnatelja ali vodja enote je dolžan delavce seznanjati z dejstvi iz prvega odstavka tega člena. Prav tako pa tudi s spremembami v okolju in na mestih, kamor se vodi otroke na sprehod, oziroma kjer se izvajajo druge aktivnosti z otroki, če se pojavijo take spremembe, ki bi lahko ogrožale varnost otrok.

Pomočnik ravnatelja ali vodja enote s Pravilnikom o varnosti otrok seznanjeni tudi vse študente, pripravnike in dijake, ter študente na praksi.

## 21. člen

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem je strokovni delavec predvsem dolžan:

- da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka,





- da preveri urejenost okolja in odstrani predmete, ki bi lahko ogrozili varnost otrok (steklovina, injekcijske igle ...), oziroma da o nevarnih mestih obvesti ustrezne službe, otroke pa odpelje na varna mesta,
- da seznanji otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti, še pred izhodom otrok,
- da opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem,
- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke (bližina rek, nevarnih cest ...),
- da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem,
- da prepreči ravnanja otrok, ki ogrožata lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini,
- da o organiziranju izleta obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja in starše ter si pridobi njihovo soglasje, če je izlet vezan na prevoz,
- da ima na sprehodih in izletih s seboj torbico nujne prve pomoči,
- da v primeru, da se otrok izgubi ali ponesreči, ravna v skladu z določbami tega pravilnika.

Ob uporabi koles ali rolerjev morajo otroci uporabljati čelade in ostalo zaščitno opremo. Zaščitna čelada in primerne rokavice sta tudi obvezen del opreme pri učenju drsanja.

## 22. člen

Pri organizaciji eno ali večdnevnega bivanja otrok zunaj vrtca (letovanje, zimovanje, planinski tabori, vrtec na kmetiji ...), ki jih organizira vrtec ali po pooblastilu vrtca zunanji izvajalec, mora biti organizator pozoren na:

- izbiro avtobusnega prevoznika z ustreznim tehničnim pregledom vozila, ustrezno kapaciteto sedežev glede na število otrok (vsak otrok mora imeti svoj sedež) ter varnostne pasove za otroke; otroci v avtobusu ne smejo sedeti na prvih sedežih,
- izbiro varne in za predšolske otroke primerne lokacije bivanja in možnosti za varne zunanje aktivnosti otrok,
- dosegljivost zdravstvene službe v času bivanja otrok,
- primerno kvaliteto in ponudbo zadostnega števila obrokov prehrane,
- primerno opremljenost prostorov za varno dnevno in nočno bivanje otrok,
- ustrezno opremo za športne aktivnosti,



- ustrezno število spremljevalcev otrok v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

### 23. člen

Delavci vrtca in drugi spremljevalci otrok na eno ali večdnevni bivanjih izven vrtca morajo pri svojem delu z otroki dosledno upoštevati vsa določila tega pravilnika, ki se nanašajo na varno delo in bivanje otrok.

## VII. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI

### 24. člen

Izvajanje zdravstveno–higienskih ukrepov je dolžnost delavcev vrtca v smislu lastnih ravnanj ter osebne higiene.

Delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok, opreme in prostorov, v katerih so otroci, oziroma predmetov, s katerimi prihajajo otroci v stik.

### 25. člen

Pri izvajanju zdravstveno–higienskih ukrepov so delavci vrtca, predvsem pa strokovni delavci, dolžni:

- da otrokom preprečujejo vstop v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oziroma njihovi uporabi,
- da otrokom onemogočijo dostop do nevarnih stvari (čistila, razkužila, zdravila, ostri predmeti, vtičnice, podaljški ipd.),
- da so seznanjeni z morebitnimi kroničnimi obolenji otrok in sladkorna bolezen, astma, vročinski krči, alergije ...) in z ustreznim ukrepanjem,
- da v primeru infekcijskih obolenj o tem takoj obvestijo vodjo OPZHR in poostrijo higieno,
- da v primeru obolenja posameznega otroka takoj obvestijo starše otroka, otroka pa po potrebi osamijo (izoliramo),



- da staršem otrok oziroma drugim osebam preprečujejo vstop v igralnico in prostore vrtca, ki njim niso namenjeni, če nimajo za to primerne opreme,
- da otrokom ne dajejo zdravil, razen v primeru, ko je specialist oziroma pediater izdal pisno navodilo z datumsko opredelitvijo za to,
- da skrbijo za higieno otrok, njihovih oblačil in da o potrebni higieni otrok opozarjajo starše,
- da dosledno upoštevajo Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. [9/17](#) in dopolnitve).

## VIII. POSTOPKI IN NAČIN RAVNANJA V PRIMERU BOLENJA IN NESREČE ALI UŠIVOSTI OTROKA

### 26. člen

Nihče od delavcev vrtca ne sme dovoliti zdravniškega posega v telo otroka brez pismene odobritve staršev. Nujnost posega v otrokovo telo odredi le zdravnik.

V primeru nenadnega obolenja otroka mora strokovni delavec vrtca, ki prvi ugotovi tako stanje, o tem obvestiti starše. Če staršem zaradi njihove nedosegljivosti ni mogoče posredovati obvestila

oziroma ne morejo priti po otroka, pa je zdravniška pomoč nujna, strokovni delavec odpelje otroka, po odobritvi ravnatelja ali pomočnika ravnatelja, s taksi službo k zdravniku.

Če gre za nalezljivo otroško bolezen v skupini, strokovni delavec o tem pisno obvesti starše drugih otrok v skupini in jih opozori na tipične znake, ki se pokažejo ob obolenju, ter primerne ukrepe za preprečitev širjenja bolezni.

Vodja ZHR o pojavu nalezljivih bolezni po potrebi obvesti NIJZ in o morebitnih navodilih ali ukrepih obvešča tudi strokovne delavce in starše.

### 27. člen

V primeru nesreče otroka je strokovni delavec vrtca dolžan nuditi otroku prvo pomoč in takoj priskrbeti zdravniško pomoč.



V primeru nudenja prve pomoči ponesrečenemu otroku je treba zavarovati kraj nesreče in storiti vse, da ne pride do hujše poškodbe.

O nezgodi otroka mora strokovni delavec takoj obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja ter starše. V primeru hujšega obolenja, zaužitja predmeta ali drugih nevarnih snovi ter v primeru hujše poškodbe pokličemo nujno zdravniško pomoč in se ravnamo po njihovih navodilih, dokler ne prispejo do otroka. O klicu nujne pomoči obvestimo tudi starše in ravnatelja vrtca.

V primeru nezgode na sprehodu, igrišču, izletu ali drugje je potrebno poskrbeti za varnost drugih otrok, s poškodovanim otrokom pa ukrepati, kot je navedeno v prejšnjem odstavku.

Priloga št.4: **ZAPISNIK O NEZGODI** – obrazec

#### 28. člen

Strokovni delavec vrtca ne more in ne sme presojeti o morebitnih posledicah nesreče ali kakšnega drugega ravnanja, katerega posledica bi lahko bila poškodovanje.

O nezgodi otroka mora strokovni delavec, ki odgovarja za otroka, izpolniti predpisan obrazec, original zadrži pri sebi za svoj arhiv, kopijo pa odda pomočnici ravnateljice.

#### 29. člen

Strokovni delavec vrtca je dolžan seznaniti starše o vsaki nezgodi, ki se je pripetila otroku, in starše opomniti, naj opazujejo, ali se bodo pri otroku pojavile spremembe, ki bi pogojevale obisk pri zdravniku (bruhanje, krči ...).

#### 30. člen



V primeru, da se otroka pograši oziroma se otrok izgubi, je potrebno nemudoma organizirati iskanje otroka, hkrati pa obvestiti ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja. Če se otroka v najkrajšem času ne najde, je potrebno obvestiti starše in policijo.

### 31. člen

#### AKTIVNOST IN UKREPI, KI JIH IZVAJAMO V VRTCU OB POJAVU UŠI ALI GLIST

V kolikor opazimo, da ima otrok uši ali žive gnide, pokličemo starše, od katerih pričakujemo, da bodo po otroka prišli in jih odstranili.

V primeru glistavosti so starši dolžni ustrezno ukrepati in otroka odpeljati na pregled k zdravniku.

Starše se obvesti, naj ustrezno ukrepajo. Na oglasno desko damo za osveščanje in pomoč staršem različna navodila in članke o problemih ušivosti in glistavosti.

Z otroki se o problemih in ukrepih odpravljanja in preprečevanja pogovarjamo, ušivost razlagamo kot problem, ki pa ni sramota.

Otrok ne osamimo, ne etiketiramo ali drugače izpostavljam.

V vrtcu strokovni delavci preoblečejo vse ležalnike in zamenjajo odeje, odstranijo plišaste igrače in druge materiale.

### 32. člen

#### POSTOPKI, KI SE JIH POSLUŽUJEMO KADAR SE UŠIVOSTI KLJUB SPLOŠNIM UKREPOM NE ODPRAVI

Ob pojavu uši starša pokličemo in prosimo, da pride po otroka.

Starši otroka odpeljejo domov, s preparati in mehansko odstranijo uši ter opravijo tudi vse vzporedne aktivnosti (pranje posteljnine, obleke, sesanje tepihov, kavčev, avto sedežev ...).

Naslednji dan otroku pregledamo lasišče, in v kolikor še opazimo uši ali žive gnide, postopek ponovimo.



V kolikor moramo postopek ponoviti več kot 3x, obvestimo Zdravstveni inšpektorat ali Center za socialno delo, ki ustrezno nadaljuje postopek z dotičnimi starši.

## IX. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV O OTROCIH IN STARŠIH

### 33. člen

Delavci vrtca morajo zagotavljati varstvo osebnih podatkov v skladu z zakonodajo. Podlaga za zbiranje podatkov je Evropska uredba 2016/679/EU-GDPR, ki zahteva višjo stopnjo zaščite osebnih podatkov in pravic do varovanja zasebnosti, 15. člen Pravilnika o zbiranju in varovanju osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 80/04) in interni Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih.

### 34. člen

Strokovni in drugi delavci vrtca, ki zbirajo osebne podatke o otrocih morajo upoštevati poklicno skrivnost. Sem šteje vse, kar delavci vrtca zvedo o razvoju otroka ter o njegovih in družinskih razmerah.

Zaposleni se podpisom Izjave o seznanitvi s Pravilnikom o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih ter Internim seznamom evidenc osebnih podatkov vrtca Otona Župančiča zavezujejo k varovanju podatkov kot zaupne tako v trajanju delovnega razmerja kot tudi po njegovem prenehanju.

Neupravičena izdaja poklicne skrivnosti se šteje za storjeno kaznivo dejanje in se kaznuje z denarno kaznijo ali zaporom do enega leta (prvi odstavek 142. člen Kazenskega zakonika KZ-1, Uradni list RS, št. 55/08).

### 35. člen



Osebne podatke o otroku in njegovi družini (osebni podatek je podatek, ki kaže na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen), delavci vrtca lahko posredujejo samo otrokovim staršem ter drugim organom in organizacijam, če so za njihovo uporabo pooblašene z zakonom.

### 36. člen

Ne glede na dolžnost varovanja poklicne skrivnosti morajo delavci, ki pri svojem delu ugotovijo ogroženost otroka, v skladu s predpisi, o tem takoj obvestiti svetovalno službo, ta pa vodstvo zavoda. To je takoj dolžno obvestiti center za socialno delo. Poleg tega so dolžni obveščati organe kazenskega pregona, ko zvedo za primere telesnega in duševnega nasilja, poškodb ali zlorab, zanemarjanja ali malomarnega ravnanja, trpinčenja, izkoriščanja ali spolnih zlorab.

Izdaja poklicne skrivnosti se ne kaznuje, kdor izda skrivnost zaradi splošne koristi ali upravičenega interesa javnosti ali zaradi koristi koga drugega, če je ta korist večja kakor ohranitev skrivnosti ali če je z zakonom določena odveza dolžnosti varovanja skrivnosti. (drugi odstavek 142. člen Kazenskega zakonika KZ-1, Uradni list RS, št. 55/08).

## X. DOLŽNOSTI STARŠEV

### 37. člen

Starši otrok so dolžni spoštovati določila Pravilnika o varnosti otrok in navodila strokovnih delavcev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

### 38. člen

Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka, brez stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo zdravje oziroma zdravje in varnost drugih otrok.

Na zahtevo strokovnega delavca, ki sprejme otroka v dnevno varstvo, morajo starši odvzeti otroku predmete in stvari, ki bi lahko bile nevarne za otroka ali druge otroke.

### 39. člen



Starši so dolžni spremljati otroka v vrtec in iz vrtca ter ga predati strokovnemu delavcu ali pa za to pisno pooblastiti osebo, starejšo od 14 let. V izjemnih primerih starši podpišejo izjavo, s katero dovoljujejo, da strokovni delavec odda otroka osebi, mlajši od 14 let.

#### 40. člen

Starši so dolžni pri prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca za seboj zapirati vrata vrtca na objektu in ograji, kot tudi obvestiti strokovnega delavca, da so otroka pripeljali oz. ga bodo odpeljali iz vrtca.

#### 41. člen

Starši so dolžni sproti obveščati strokovne delavce vrtca o posebnostih otrokovega zdravstvenega stanja ter o spremembah podatkov o svoji dosegljivosti v času bivanja otroka v vrtcu.

#### 42. člen

Starši so dolžni skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil.

V primeru, ko strokovni delavec ugotovi, da je otrok zanemarjen dalj časa in da tak lahko ogrozi zdravje drugih otrok, na to opozori starše. Če se stanje ne izboljša, vrtec o tem seznanji pristojni Center za socialno delo.

Če delavec vrtca ugotovi na otroku znake kakršnegakoli nasilja, zlorabe ali mučenja otroka, obvesti o tem ravnatelja in svetovalno službo, ki ustrezno ukrepajo.

## XI. KONČNE DOLOČBE

#### 43. člen

Pravilnik o varnosti otrok se objavi na spletni strani Vrtca.

Vsi zaposleni in starši svojo seznanjenost s Pravilnikom o varnosti otrok potrdijo s podpisom (priloga št.; 5 PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK).





VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA  
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,  
e-naslov: [www.vrtecoz-lj.si](http://www.vrtecoz-lj.si)

Pravilnik se lahko spremeni ali dopolni po postopku in na način, kot je bil sprejet. Pobudo za spremembo ali dopolnitev lahko poda Svet staršev ali delavci vrta.

#### 44. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi na oglasnih deskah.

#### 45. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o varnosti otrok z dne 1. 2. 2010.

Ravnateljica:

Irena Upelj



Priloga št. 1

## POOBLASTILO O PREVZEMU OTROKA PRI ODHODU IZ VRTCA

Starši oziroma skrbniki otroka \_\_\_\_\_  
izjavljamo, da lahko pedagoško osebje vrtca preda otroka pri odhodu domov poleg roditeljev  
oziroma zakonitih skrbnikov še naslednjim osebam:

	Ime in priimek	Leto rojstva, če je oseba mladoletna
1		
2		
3		
4		
5		

Na podlagi Splošne uredbe o varovanju osebnih podatkov GDPR in Zakona o varovanju osebnih podatkov lahko vašo izjavo kadarkoli prekličete, spremenite, dopolnite.

\_\_\_\_\_  
(Tiskano - ime in priimek starša/skrbnika)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)



V Ljubljani, \_\_\_\_\_

Priloga št. 2

**IZJAVA**

V skladu z 92. členom Zakona o varnosti otrok v cestnem prometu, Ur. List RS 30/98 želim, da dovolite

otroku \_\_\_\_\_

odhod iz vrtca z bratcem/sestrico \_\_\_\_\_

starim 10–14 let.

Izjava velja za (dan/teden): \_\_\_\_\_

Za tako ravnanje prevzemam vso odgovornost.

\_\_\_\_\_  
Tiskano – ime in priimek starša/skrbnika)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

Žig

\_\_\_\_\_  
(Podpis odgovorne osebe)

V Ljubljani, \_\_\_\_\_



Priloga št. 3

## IZJAVA STARŠA/SKRBNIKA OTROKA, KATERI NOSI NAKIT

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen s PRAVILNIKOM O VARNOSTI OTROK, ki obsega tudi 13. člen o nošenju nakita (uhani, verižica, zapestnica), ki se glasi:

»Delavec vrtca, ki sprejme otroka, mora ob sprejemu otroku odvzeti vse predmete oziroma stvari, ki bi lahko ogrozile varnost otroka samega ali varnost drugih otrok. Starše otroka je potrebno opozoriti na posledice nošenja takšnih predmetov in od njih zahtevati, da otroku onemogočijo prinašanje ali posest le-te V kolikor starši vztrajajo pri nošenju nakita podpišejo IZJAVO O PREVZEMU ODGOVORNOSTI (priloga št.3).«

Spodaj podpisani dovoljujem, da moj otrok nosi uhane oz. verižico ali zapestnico in sprejemam vso odgovornost pri morebitni poškodbi otroka kakor tudi ob morebitni izgubi nakita.

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek otroka)

\_\_\_\_\_  
(Tiskano – ime in priimek starša/skrbnika)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

V Ljubljani, \_\_\_\_\_



Priloga št. 4

## ZAPISNIK O NEZGODI OTROKA

Enota vrtca, naslov: \_\_\_\_\_

Skupina/ strokovna delavka: \_\_\_\_\_

### PODATKI O OTROKU:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

### OPIS NEZGODE:

Čas in kraj poškodbe: \_\_\_\_\_

Vrsta poškodbe (padec, zlom ...): \_\_\_\_\_

Kdo je otroku nudil PP: \_\_\_\_\_

Prisotnost odrasle osebe ob dogodku: \_\_\_\_\_

Imena oseb, ki so bile priča nezgodi: \_\_\_\_\_

Točen opis okoliščin nesreče in poškodbe (bližina strokovne delavke, oddaljenost otroka, dejavnost):

---

---

---

---

---

---

---

---

Obveščенost staršev/ura: \_\_\_\_\_



Zdravstvena ustanova, kjer so otroku nudili oskrbo:

\_\_\_\_\_

Obveščeni o nezgodi (ravnateljica, pomočnica ravnateljice): \_\_\_\_\_

Zapisala strokovna delavka (tiskano in podpis): \_\_\_\_\_

V Ljubljani, \_\_\_\_\_

Priloga št. 5

## PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK

Enota vrtca, naslov: \_\_\_\_\_

Skupina/strokovna delavka: \_\_\_\_\_

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen s PRAVILNIKOM O VARNOSTI OTROK

Ime in priimek otroka	Ime in priimek starša/skrbnika)	Podpis starša/skrbnika	Datum
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA  
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,  
e-naslov: [www.vrtecoz-lj.si](http://www.vrtecoz-lj.si)

23.			
24.			

Opomba: PODPIS velja za celotno obdobje bivanja otroka v vrtcu oz. do spremembe Pravilnika.

