



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vzljzoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

POMEMBNI SKLEPI ZA ZAPOSLENE

- ZIMOVANJE, LETOVANJE, TABORI:

- ✓ Letovanje in zimovanje se ponudi skupinam 5–6 letnih otrok, planinskih taborov pa se lahko udeležujejo 4–6 letni otroci. V kolikor je v skupino vključen tudi mlajši otrok, se jim priključi.
- ✓ V kolikor iz prijavitelne skupine ne gre nobena strokovna delavka, je potrebno starše o tem obvestiti na 1. roditeljskem sestanku. Sezani se pa se jih, da bo le to organizirano.
- ✓ Skupino lahko vodi tudi druga vzgojiteljica, sodelavka katere skupino otrok je prevzela, v tem času vodi program v njeni skupini.
- ✓ Vzgojiteljica skupine, ki ni spremljevalka otrok na T, L, Z pripravi vse potrebno za odhod: zgibanko, sezname, prijavnice, pogodbe, podatke, vloge za sklad vrtca. Za OPP, ki gre na T, L, Z, je potrebno o tem obvestiti svetovalno delavko, da odda vlogo na MOL za spremljevalca, **vsaj mesec dni pred odhodom**. Informativni sestanek s starši pa izpeljejo spremljevalci otrok.
- ✓ Kadar gre na T, Z, L več kot 45 otrok, se določi pedagoško vodjo, ki ob zaključku odda poročilo.
- ✓ Staršem ponudimo možnost ogleda zaključne prireditve na letovanju in zimovanju.
- ✓ Vsaka skupina pred odhodom na T, L, Z, se dogovori z enim od staršev, ki prejme obvestilo o prispetju in ga posreduje ostalim staršem skupine.
- ✓ Dosledno je potrebno voditi evidenco o porabi subvencije MOL-a in Sklada vrtca.

- ZAPOSLENI S POLOVIČNIM DELOVNIM ČASOM

- ✓ Zaposleni, ki so za polovični delovni čas invalidsko upokojeni, se ne smejo udeleževati enodnevnih izletov s skupino otrok, večdnevnih dejavnosti in izobraževanj, ki presegajo čas določen v odločbi ZZS.

- RODITELJSKI SESTANKI in MESTNI PREVOZ

- ✓ Roditeljske sestanke skličemo tako, da se terminsko uskladimo s kolegico, ki ima sorojenca v drugi skupini.
- ✓ V zapisnikih 1. roditeljskih sestankov morajo biti obvezno zapisani **vs**i sklepi, ki jih s starši sprejmejo.
- ✓ Mestni promet lahko uporabljajo skupine, katerih otroci so starejši od 4 let. Za prevoz je potrebno pridobiti soglasje staršev.



Mestna občina
Ljubljana



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo



Unescovo
kreativno mesto
od 2015



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA

Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,

e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

- POČITEK OTROK

- ✓ Otroci skupin v starosti 5–6 let ne spijo. Vsem otrokom, v **vseh starostnih skupinah**, ki ne spijo, jim je potrebno omogočiti umirjene dejavnosti. V času počitka igralnica ne sme biti zatemnjena.

- RAZNO

- ✓ Uporaba majčk z logotipom vrtca je na različnih srečanjih za promocijo vrtca obvezna.
- ✓ Na podlagi obvestila ZZZS so snežne lopate prepovedane za uporabo.
- ✓ Torbico za prvo pomoč z osnovnim sanitetnim materialom je prejela vsaka skupina. Strokovni delavki prevzameta odgovornost za vsebino, ki jo po potrebi dopolnjujeta.
- ✓ Elektronski odganjalec klopa, ki ga je prejela vsaka skupina, je potrebno uporabljati ob vsakem izhodu iz vrtca (igrišče, sprehodi, gozd, izleti...).
- ✓ V igralnicah je **strogo prepovedana** uporaba kakršnih koli različnih grelnih teles.
- ✓ Potrebno je **dosledno** upoštevanje varnostnih načrtov igrišč.

- OBRAZCI, DOPISI

- ✓ Vsi obrazci in dopisi morajo vsebovati logotip vrtca.
- ✓ Naslovi in kontaktne številke staršev in pooblaščenih oseb otrok v enoti se nahajajo v zbirni sobi.
- ✓ Vsak izhod skupine iz vrtca mora biti zabeležen v zvezku »Sprehodi«.
- ✓ Osebni izhodi se beležijo v obrazec Izhodi delavcev.
- ✓ Ankete, obrazce, vprašalnike in podobno **se zbira osebno**. Na oglasnih deskah ne objavljamo imen otrok in staršev.
- ✓ Strokovni delavci smo javni uslužbenci, zato je objava naših imen dovoljena.
- ✓ Certifikate igrač hranimo v mapah v pedagoški sobi.
- ✓ V primeru odsotnosti strokovne delavke, je nujno potrebno zapisati nadomeščanje z imenom in priimkom (ploščica na vratih igralnice).
- ✓ V primeru donacije rabljenih igrač strokovne delavke izpolnijo obrazec in ga shranijo med certifikate.
- ✓ Delavec, ki je v ocenjevalnem obdobju delal manj kot 6 mesecev, se ne oceni. Kljub temu, če želi oceno, ga ocenimo v skladu s pričakovanim (3). Obrazci se oddajajo 1x letno do 31. 1.
- ✓ V obrazec »Nezgodna otroka« se vpiše vse potrebne podatke. Pri opisu dogodka je potrebno **jasno** opredeliti aktivnost strokovnega delavca.
- ✓ V času združevanj se mora v zbirni sobi evidentirati/zapisati odhode in prihode otrok.



Mestna občina
Ljubljana



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo



Unescovo
kreativno mesto
od 2015



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA

Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,

e-naslov: vvzljzoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

- ✓ Pedagoška dokumentacija se mora shranjevati na ustreznem, dogovorjenem prostoru. Dosegljiva mora biti le strokovnim delavcem. Dnevnik skupine se ne odnaša domov.

- IZOBRAŽEVANJE

- ✓ Za možnost prijave na izobraževanje se delavci dogovarjajo z pomočnico ravnateljice. Po odobritvi se prijavijo pri svetovalni delavki.
- ✓ Strokovne delavke, ki imajo do 7 let delovne dobe se udeležijo študijskih skupinah.
- ✓ Če se delavka vključi še v drugi strokovni aktiv, se ji prizna 8 neefektivnih ur za izobraževanje organizirano v vrtcu.
- ✓ Strokovne delavke, ki imajo opravljen tečaj drsanja ali rolanja, izvajajo tečaj tudi z ostalimi skupinami otrok vrtca.

- NEEFEKTIVNE URE

- ✓ Odsotnost na srečanjih v okviru neefektivnih ur, ki ni opravičljiva z bolniško, dopustom ali seminarjem, se šteje za minus efektivne ure in se jih obračuna sproti. Strokovni delavci, ki iz osebnih razlogov izostanejo na obveznih dejavnostih več kot 2x letno, se izda pisno opozorilo o neopravljanju službenih obveznosti.
- ✓ Igrače za obdaritev otrok, ob veselem decembru, vzgojiteljice kupujejo v sklopu 20 ur za pripravo na delo.

- DAN ODPRTIH VRAT

- ✓ Ob dnevu odprtih vrat strokovni delavci pripravijo dejavnosti znotraj prostorov vrtca ali na igrišču, v katere se lahko vključijo tudi novinci.

- IKT TEHNOLOGIJA

- ✓ Izgubo/krajo računalnika, USB ključka, fotoaparata, je potrebno javiti pomočnici ravnateljice, ki posreduje informacijo ga. Ireni Svetek, da odda prijavo informacijski pooblaščenki.
- ✓ Protokol o uporabi družbenih omrežij in telefon je potrebno dosledno upoštevati. Dopis se hrani v osebni mapi.
- ✓ Uporaba mobilnih telefonov v skupini je prepovedana.
- ✓ Fotografiranje otrok skupine z osebnimi telefoni je prepovedana.
- ✓ V delovnem času ni dovoljeno objavljanje na družbenih omrežjih in ni dovoljeno objavljanje fotografij skupine, otrok.
- ✓ Prenosniki so namenjeni izključno za vodenje dokumentacije in delu v skupini.



Mestna občina
Ljubljana



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo



Unescovo
kreativno mesto
od 2015



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vzljzoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

NAPOVED ODSOTNOSTI Z DELA:

- ✓ Bolniško odsotnost delavec javi vodji. Ob tem tudi pove, kdaj ima naslednjo kontrolo oziroma kdaj zaključuje z bolniškim dopustom. Elektronske bolniške liste moramo prejeti najkasneje do tretjega v mesecu, zaradi obračuna plače. Delavec je dolžan zdravnika opozoriti na izdajo bolniškega dopusta.

Ob neupoštevanju zapisanih sklepov, se izreče ukrep.



Mestna občina
Ljubljana



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo

LJUBLJANA:
MESTO/CITY
OF/LITERA-
TURE ...

• Unescovo
• kreativno mesto
• od 2015