



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

Datum: 14.5.2020

Številka: 100-10/2020-13

**PROTOKOL OB ODPRTJU VRTCA OTONA ŽUPANČIČA V ČASU EPIDEMIJE
BOLEZNI Covid-19**

Ljubljana



KAZALO

1. UVOD	2
1. ZDRAVSTVENE OMEJITVE	3
2. SPREJEM OTROKA V VRTEC	3
3. OBLIKOVANJE VZGOJNIH SKUPIN	4
4. HIGIENA ROK - Umivanje rok	4
Kdaj si moramo umiti roke – otroci in zaposleni:	4
Kako pravilno umivamo roke:.....	5
a. Razkuževanje rok	5
5. BIVANJE IN GIBANJE NA PROSTEM	6
a. Igrišča in terase.....	6
6. BIVANJE IN GIBANJE V PROSTORIH	6
a. Igralnica.....	6
Spiranje vodovodnih pip	6
Prezračevanje prostorov	6
Razporeditev koticov.....	7
Razporeditev miz.....	7
Razporeditev ležalnikov	7
Oprema	7
b. Garderobe in hodniki.....	7
7. ČIŠČENJE	8
a. Čiščenje igrač	8
Navodilo za pranje igrač v igralnici:	8
b. Čiščenje v sanitarijah	9
c. Previjanje otrok	9
d. Higiena po bruhanju	9
e. Umivanje obraza	10
BOLEZNI	10
Obravnavo otroka s sumom na Covid-19	10
f. Obravnavo zaposlenega s sumom na Covid-19.....	11
8. VARNO DELO S HRANO	12
a. Vstop v kuhinjo	12
b. Prehranjevanje	12
c. Dopoldanska in popoldanska malica	12
Uporaba pribora	13
d. Serviranje medicinsko predpisanih diet	13
e. Uporaba lončkov	13
9. ZAPOSLENI	14
a. Osebna higiena	14
b. Delovna obleka in obutev	14
c. Pravilna uporaba maske	15
d. Pravilna uporaba zaščitnih rokavic	15
e. Priporočila v času epidemije	15
f. Uporaba skupnih prostorov	16
g. Klima naprave	16



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

1. UVOD

Pojav novega koronavirusa pomeni dodatno tveganje v življenju in potrebo po spremembi obnašanja ter prilagoditvah. V vrtcu bomo izvajali ukrepe v obsegu, kolikor je to možno in izvedljivo zaradi narave dela in sposobnosti dojemanja otrok.

Najpomembnejši ukrep za nadzor okužbe je, da bolni ostanejo doma.

Higiena kihanja in kašlja ter vzdrževanje primerne razdalje sta ključnega pomena za omejevanje širjenja virusa.

Ravno tako je pomembno, da se z nečistimi rokami ne dotikamo obraza.

Povečana fizična razdalja med ljudmi zmanjšuje možnost okužbe.

Kljub izvajanju vseh ukrepov se lahko še vedno pojavijo primeri okužbe. Popolne varnosti ni.

Vsi zaposleni moramo upoštevati higienske zahteve in smo odgovorni za svoje delo.

Ustrezno higiensko stanje prostorov, opreme in igrač v vrtcu so nujni, da se prepreči pojav in širjenje bolezni.

Gradivo prejme vodja posamezne enote v tiskani verziji in je namenjeno vsem zaposlenim.

Priloge gradiva:

Priloga 1: Zdravstvene omejitve za otroke

Priloga 2: Zdravstvene omejitve za zaposlene

Priloga 3: Izjava staršev pred vstopom otroka v vrtec

Priloga 4: Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni (Covid-19)

Priloga 5: Individualna izjava o bolezenskih znakih (Covid-19)

Priloga 6: Protokol prihoda otrok po enotah

Priloga 7: Protokol dela za tehnično- administrativne delavce



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

1. ZDRAVSTVENE OMEJITVE

Razširjeni strokovni kolegij (RSK) za pediatrijo je opredelil zdravstvene omejitve za otroke za vrnitev v vrtec ob ponovnem odprtju (**Priloga 1**). Z zdravnikom – pediatrom – se posvetujejo starši.

Razširjeni strokovni kolegij (RSK) za medicino dela, prometa in športa je opredelil zdravstvene omejitve za zaposlene v vrtcu za vrnitev na delovno mesto ob ponovnem odprtju (**Priloga 2**). O umiku z delovnega mesta zaradi zdravstvenih razlogov odloča zdravnik medicine dela.

V vrtec sprejemamo le zdrave otroke.

2. SPREJEM OTROKA V VRTEC

Starši morajo vodstvu vrtca **tedensko** sporočati (vsako sredo za naslednji teden), da bodo otroka pripeljali v vrtec. Ob prihodu otroka prinesejo podpisano izjavo – (**Priloga 3**): **Izjava staršev pred vstopom otroka v vrtec**. Starši so prejeli Prilogo 3 po e-pošti oziroma preko spletne strani vrtca in jo prinesejo samo ob prvem prihodu. Če starš nima s sabo izpolnjene izjave, mu jo ob prihodu ponudi strokovni delavec, katero starš izpolni na licu mesta.

Strokovni delavec zbere izpolnjene obrazce in jih zbrane oddate vodji enote.

V primeru, da otrok zboli, ostane doma. Starše prosimo, da nam nujno javijo razlog odsotnosti. O odsotnosti otroka strokovni delavec še isti dan obvesti delovno koordinacijsko skupino in razlog odsotnosti otroka. Če starši ne javijo razloga odsotnosti, jih še isti dan pokliče strokovni delavec in preveri situacijo.

Evidenca otrok se izpolnjuje za tekoči teden in se v petek dopoldan odda po številu vodji enote.

Otroka naj v vrtec vodi le ena odrasla oseba iz istega gospodinjstva.

Ob vstopu staršev v prostore vrtca mora imeti vsaka odrasla oseba masko čez nos in usta. Ob vstopu si razkuži roke. Otroci si morajo roke takoj umiti z milom in vodo pred vstopom v igralnico. Razkužilo ni primerno za otroke.

Razkužila za starše so nameščena na vhodih vseh enot in morajo biti nedostopna otrokom.



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parnska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

3. OBLIKOVANJE VZGOJNIH SKUPIN

V času epidemije je priporočeno, da so oblikovane vzgojne skupine z manjšim številom otrok:

- oddelki 1 – 3 leta: do 8 otrok v skupini
- oddelki 3 – 6 let: do 10 otrok v skupini

Kolikor je le mogoče, naj se tudi znotraj skupine vzdržuje razdalja 1,5 do 2 m. Vzgojna skupina in strokovni delavci naj bodo stalni.

Potrebe po bližini in varnosti pri otrocih ne smemo prezreti. Strokovni delavci naj si večkrat temeljito umijejo roke.

4. HIGIENA ROK - Umivanje rok

Umivanje rok je osnovni higienski ukrep, s katerim uspešno preprečujemo širjenje nalezljivih bolezni. S pravilnim umivanjem rok odstranimo umazanijo in mikroorganizme, ki se zadržujejo na površini rok. Otroci in zaposleni si moramo večkrat dnevno umiti roke z milom in vodo. V oddelkih, kjer ni omogočeno umivanje rok, si jih razkužujemo.

Kdaj si moramo umiti roke – otroci in zaposleni:

- ob prihodu na delo,
- ob prihodu v igralnico,
- po uporabi stranišča,
- po previjanju,
- po brisanju nosu,
- po kihanju, kašljanju,
- pred jedjo,
- po jedi,
- po zaključeni igri,
- po prihodu v vrtec z bivanja na prostem,
- pred odhodom iz igralnice po voziček s hrano,
- pred delitvijo obrokov,
- po uporabi telefona,
- po rokovanju z drugo osebo,
- po čiščenju,
- vsakič, ko so roke umazane.

Roke pred jedjo vedno umivamo.



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

Kako pravilno umivamo roke:

- Odpremo pipo.
- Roke zmočimo s toplo vodo.
- Doziramo milo.
- Drgnemo dlani, vse prste, med prsti in zgornji del dlani do zapestij.
- Splaknemo s toplo vodo – še vedno drgnemo.
- Splakujemo od prstov proti zapestju.
- Zapremo pipo s komolcem ali podlahtjo.
- Obrišemo s papirnato brisačo.

a. Razkuževanje rok

- na suhe roke doziramo toliko razkužila, da so roke mokre,
- drgnemo enako, kot bi roke umivali,
- drgnemo toliko časa, da so roke suhe,
- razkužila ne smemo pustiti, da se posuši na zraku,
- razkužila niso primerna za otroke.



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

5. BIVANJE IN GIBANJE NA PROSTEM

Da bi se izognili tesnemu stiku med skupinami, je potrebno izbirati večje prostore in načrtovati čim več dejavnosti na prostem.

Skupine se med seboj ne smejo družiti na igrišču, zato se med seboj dogovarjamo, kdaj in kateri del igrišča bo skupina uporabljala.

Glede na letni čas pazimo na ustrezno zaščito pred soncem.

Uporaba skupnih igral je trenutno prepovedana. Ko bo ukrep sproščen, bomo na začetku postopali enako kot z igračami.

Peskovniki morajo biti pokriti s ponjavami in se jih trenutno ne uporablja.

a. Igrišča in terase

Igrišča pregleda vsak dan hišnik enote. V primeru njegove odsotnosti dnevni pregled opravi prvi strokovni delavec, ki pride na igrišče. Pregled se vpiše v evidenco za dnevni pregled igrišč.

Dejavnosti na igrišču in terasah načrtujemo tako, da se skupine med seboj ne združujejo.

6. BIVANJE IN GIBANJE V PROSTORI

a. Igralnica

Spiranje vodovodnih pip

Voda naj pred vsako prvo uporabo vsakega dne teče vsaj 2 min; curek naj bo enakomeren, srednje jakosti, debelosti svinčnika.

Spiranje opravi prvi strokovni delavec, ki prične delo v določenem prostoru ali prične z aktivnostjo zunaj. S tem ukrepom preprečujemo razmnoževanje legionel v vodovodnem omrežju.

Prezračevanje prostorov

Vsako jutro pred sprejemom otrok igralnice obvezno dobro prezračimo, tudi vmesne prostore. Igralnice zračimo večkrat dnevno, vedno pa po obrokih in po previjanju. Odpreti moramo vsa okna in vsa vrata.



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

V času, ko zunanja dnevna T ni nižja od 20 °C, so okna v igralnicah in garderobah odprta (na kip) skozi ves dan. V tem primeru se otroci ne smejo zadrževati pod temi odprtimi okni. Vhodna vrata morajo biti zaprta, da ne bo prepiha.

Razporeditev kotičkov

Kotički naj bodo postavljeni tako, da omogočajo čim bolj ločeno igro. Otroci naj se igrajo v več različnih kotičkih. Na enem mestu naj bo čim manj otrok.

Razporeditev miz

Mize naj bodo razporejene široko narazen. Za eno mizo naj sedita največ dva otroka, drug nasproti drugega.

Razporeditev ležalnikov

Otroški ležalniki naj bodo razporejeni široko narazen, priporočeno 1,5 - 2 m razdalje oz., kolikor je to največ možno glede na velikost igralnice.

Oprema

Odstranimo tepihe, če niso pralne in gladke tudi talne blazine in blazine na stoli.

b. Garderobe in hodniki

Gibanje po hodnikih in garderobah načrtujemo tako, da se ne srečujemo z drugimi skupinami. Strokovne delavke uporabljajo pri prehodu v druge skupine maske.

Skupine otrok se ne smejo mešati in morajo biti primerno oddaljene. V garderobi naj bo samo 1 skupina, prav tako naj velja dogovor o nekratni uporabi sanitarij otrok različnih skupin.



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

7. ČIŠČENJE

Za čiščenje in razkuževanje imamo na voljo rokavice za enkratno ali večkratno uporabo.

Čiščenje miz in tal v igralnicah

Mize je potrebno redno čistiti:

- pred in po vsakem obroku,
- pred dejavnostmi, ki vključujejo uporabo živil,
- po vsaki dejavnosti, pri kateri se miza umaže,
- ob zaključku dela,
- po potrebi se očisti tudi stole in tla.

Strokovni delavec, ki odhaja zadnji iz oddelka, očisti vse mize in dvigne stole na mize.

a. Čiščenje igrač

V času epidemije plišastih igrač in drugih igrač iz blaga ne uporabljamo. Pospravimo jih v vrečke in / ali škatle. Biti morajo pokrite oz. zaprte.

Igrače, ki jih uporabljajo otroci, se perejo najmanj 1x na dan, če je izvedljivo pa tudi 2x.

Igro organiziramo tako, da si otroci ne izmenjujejo igrač. Med skupinami ne menjamo igrač.

Igrače morajo biti čiste in cele. Polomljene igrače je potrebno odstraniti.

Redno in učinkovito mokro čiščenje igrač je eden od ukrepov, s katerim v veliki meri preprečimo širjenje nalezljivih bolezni.

Navodilo za pranje igrač v igralnici:

V pvc posodo nalijemo toplo vodo, dodamo univerzalno čistilo in jih ročno operemo. Splaknemo pod tekočo toplo vodo in osušimo.

Vsako pranje igrač zabeležite na obrazec.



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

b. Čiščenje v sanitarijah

Strokovni delavec spremlja otroka v sanitarnih prostorih. Poskrbi za ustrezno higieno otroka, prostora in sebe. Po vsaki uporabi sanitarij potegnemo vodo, umijemo kahlice in umijemo roke otroku in sebi. Strokovni delavci tla v sanitarijah čistijo večkrat dnevno oz. po potrebi, da ostanejo suha.

NEGA OTROKA

c. Previjanje otrok

Pri previjanju je potrebno postopati tako, da bo preprečeno širjenje bolezni, ki se prenašajo preko prebavil.

Plenice in ostale pripomočke, ki jih potrebujemo za previjanje, shranjujemo v previjalnicah ali v igralnicah na čistih površinah. Na previjalno mizo sodijo izključno pripomočki za previjanje (kreme, plenice, krpice, vrečka za umazano perilo).

Navodila za previjanje otrok:

1. Umijemo si roke in nadenemo rokavice.
2. Na čisto previjalno mizo položimo čist papir.
3. Nanjo položimo otroka in ga slečemo.
4. Po potrebi zavijemo tudi umazana oblačila v vrečko za domov.
5. Otroka povijemo v čisto plenico in ga oblečemo ter položimo na tla in mu umijemo roke.
6. Zavržemo rokavice v zavijalčka.
7. Umijemo si roke.
8. Z univerzalnim čistilom in papirnato brisačo očistimo previjalno mizo.
9. Previjalno mizo očistimo po vsakem previtem otroku.
10. Umijemo si roke.

Pri previjanju se uporablja rokavice za enkratno uporabo in je potrebno upoštevati:

- Preden se natakne rokavice, si umijemo roke.
- Med previjanjem se ne prijema, dotika drugih stvari (kljuke, telefon, otrokovih rok, obraza...).
- Po previjanju se sname rokavice in si ponovno umije roke.
- V kolikor je na rokah poškodovana koža, je uporaba rokavic nujna zaščita za vaše zdravje.
- Uporabimo en par rokavic za eno previjanje.

d. Higiena po bruhanju



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

Načrt čiščenja po bruhanju:

- Izločke najprej pokrijemo s papirjem, otroke odstranimo iz prostora, odpremo okna, nataknemo rokavice
- Počistimo s papirnato brisačko, odložimo v vrečko in odvržemo v mešane odpadke.
- Tla temeljito pomijemo.
- Razkužimo površino.
- Posteljnino preoblečemo; umazano pošljemo v pralnico, zavito v vrečko.

e. Umivanje obraza

Najbolj primerno je, da se obraz umije pod tekočo vodo. Za umivanje se uporablja mehke bombažne krpice (1. starostna) ali papirnate brisačke/prtičke. Za vsakega otroka uporabimo novo krpico.

BOLEZNI

Obnavna otroka s sumom na Covid-19

V primeru, da strokovni delavec opazi znake obolenja pri otroku: **povišana telesna temperatura s pridruženimi znaki**, ga odpelje v poseben prostor – izolacijsko sobo, ga namesti na ležalnik ter pokliče starše. Hkrati v prostor odnese tudi otrokove osebne predmete. Z otrokom po možnosti ostane oseba iz skupine. Oseba, ki je z bolnim otrokom, mora imeti obvezno zaščitno masko.

- Ko je izolacijska soba zasedena z bolnim otrokom, je potrebno označiti na vratih – ne vstopaj. Izdela se plastificirano obvestilo *Ne vstopaj – izolacija*, shrani se ga v paket med pripravljene pripomočke.
- V izolacijskem prostoru mora biti:
 - ležalnik s posteljnino,
 - ustrezni pripomočki za zaščito in higieno bolnih otrok in zaposlenih (milo, vlažilni robčki, papirnate brisače, razkužilo za roke, toplomer, halja za enkratno uporabo za zaposlene, pokrivalo za enkratno uporabo za zaposlene, rokavice za enkratno uporabo, maska za enkratno uporabo, prva pomoč, plenice za enkratno uporabo).

Izolacijske sobe po enotah:

- Enota Čebelica: pisarna 2
 - Enota Čurimuri: knjižnica
 - Enota Mehurčki: kabinet
 - Enota Ringaraja: pedagoška soba v kleti
 - Enota Živ-žav: knjižnica
- Oboleli otrok naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki ju je potrebno po uporabi temeljito razkužiti.



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

- Po odhodu otroka se ležalnik sleče, prostor temeljito prezrači in očisti/razkuži po planu čiščenja.
- Strokovni delavec, ki je bil pri bolnem otroku, si temeljito umije in razkuži roke ter zamenja delovno oz. zaščitno obleko. Strokovni delavci morajo imeti s sabo svojo rezervno delovno obleko.
- Starše opozorimo, da se o nadaljnjih ukrepih pri otroku posvetujejo z otrokovim zdravnikom.
- O izolaciji otroka strokovne delavke obveščajo pomočnici ravnateljice.
- Otrok, ki zboli za Covid-19, ostane doma po navodilih zdravnika. Starši obvestijo vrtec, vodja ZHR pa obvesti epidemiološko službo NIJZ.
- Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim otrokom. Pričetek kužnosti je dva dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v času inkubacije Covid-19 spremljajo svoje zdravstveno stanje ter posreduje seznam kontaktov Ministrstvu za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

f. Obravnava zaposlenega s sumom na Covid-19

V primeru, da zaposleni dobi akutne znake okužbe dihal in/ali vročino, se umakne z delovnega mesta, obvesti nadrejene in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je Covid-19 pozitiven, obvesti vrtec, le-ta pa NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo, kot je opisano v prejšnji točki.

Prostore vrta kjer se je gibala oseba, je potrebno temeljito razkužiti in prezračiti.



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

8. VARNO DELO S HRANO

a. Vstop v kuhinjo

Vstop v centralno in razdelilne kuhinje vrtca je strokovnim delavcem je prepovedan.

b. Prehranjevanje

Jedilnik bo enostavnejši in prilagojen trenutnim razmeram.

Odvoz vozičkov: kuhinjsko osebje vozičke zapelje v dvigalo ali v prostor za vozičke. Pred tem si obvezno razkuži roke. Strokovni delavci si namestijo masko, razkužijo roke, pridejo po vozičke po medsebojnem dogovoru (nizi, oddelki) in sicer: 1 oseba prevzame več vozičkov in jih odpelje do igralnic. S seboj ima razkužilo za površine. Preden odda voziček pred igralnico, razkuži ročaj.

Pred delitvijo ponovno umijemo roke. Hrano razdelimo vsakemu otroku posebej. Otroci si pribora in hrane ne jemljejo sami niti ne smejo imeti skupnih posod, npr. solatni krožnik sredi mize. Namaze mažejo strokovni delavci. Dežurstvo otrok se v tem času ukine.

Pomembno! Ob prevzemu vozička najprej pregledamo, ali je vse potrebno na vozičku in po potrebi ukrepamo. Preverimo tudi obrok z medicinsko predpisano dieto. V igralnici najprej postrežemo celoten obrok z medicinsko predpisano dieto.

Vsa živila v oddelku morajo biti pokrita in v čistih posodah. Malica za otroka z medicinsko predpisano dieto mora biti ločena in pokrita.

V oddelku hrane ne shranjujemo.

c. Dopoldanska in popoldanska malica

Otrokom v dopoldanskem času nudimo sadje in zelenjavo.

Dopoldanska malica je servirana na vozičku z zajtrkom, popoldanska pa s kosilom, razen v določenih izjemah.

K dopoldanski malici je priložen dodaten krožnik za rezanje sadja in zelenjave v igralnici. Noži za rezanje sadja in zelenjave se nahajajo v vsaki igralnici. Krožnike se po obroku vrne v kuhinjo, nože pa strokovni delavci očistijo sami.

Nož je potrebno očistiti pred vsako uporabo.

Malico razporedite otrokom tako, da se ne dotikajo malice drugega otroka. Malico delijo strokovni delavci in poteka za vse otroke ob določenem času.

Malico se uživa organizirano v notranjih prostorih vrtca s čistimi rokami.



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmška cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

Popoldanska malica vključuje različna živila, higienski postopek je enak kot pri dopoldanski malici.

Uporaba pribora

Servirni pribor

V času epidemije otroci pri zajtrkih ne bodo uporabljali noža, ker bodo vse namazali strokovni delavci. Ves ostali pribor se ponudi kot običajno.

d. Serviranje medicinsko predpisanih diet

Transport medicinsko predpisanih diet poteka v enoporcijskih termos posodah ali v posebnih posodah, ki so označene z imenom in priimkom otroka.

Ob vsakem najmanjšem dvomu takoj pokličite v kuhinjo.

Otroku ne smete ponuditi hrane, če niste popolnoma prepričani v varnost obroka.

e. Uporaba lončkov

V času epidemije Corona- 19 uporabljamo samo plastične lončke za enkratno uporabo.



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

9. ZAPOSLENI

Ob vsakem prihodu na delovno mesto si najprej na vhodu razkužimo roke.

a. Osebna higiena

Oseba, ki dela z živili, mora vzdrževati visoko raven osebne higiene ter nositi primerna, čista in po potrebi zaščitna delovna oblačila.

Obleka strokovnih delavcev naj bo primerna za delo z otroki. Nakit je prepovedan. Skrbimo za visoko higieno rok. Nohti pristrženi.

Osebni predmeti morajo biti pospravljeni v garderobni omari.

Kihamo in kašljamo v robček za enkratno uporabo oz. v rokav. Roke vsakič umijemo ali razkužimo.

Uporaba mobilnega telefona je prepovedana, razen v nujnih primerih.

Po vsaki uporabi stacionarni telefon razkužimo, ravno tako vsakič razkužimo roke.

b. Delovna obleka in obutev

Med osebna zaščitna sredstva sodijo:

- delovna obutev,
- delovna halja,
- predpasnik za razdeljevanje hrane,
- zaščitne rokavice,
- zaščitna maska.

Dolžnost delavcev je, da pri svojem delu ne ogrožajo otrok, hkrati pa varujejo sebe in ostale zaposlene. Delovna obleka in obutev je predpisana v Pravilniku o dodelitvi delovne opreme v Vrtcu Otona Župančiča. Vsak zaposleni je dolžan v notranjih prostorih vrtca uporabljati predpisano delovno obutev.

Uporaba maske v vrtcu **JE obvezna pri kontaktih z zaposlenimi in starši**, ne uporabljamo je zgolj znotraj formirane stalne skupine.



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

c. Pravilna uporaba maske

- Če imamo očala, jih snamemo,
- umijemo ali razkužimo roke,
- masko primemo za elastiko in jo zatakujemo za ušesi,
- primemo za zgornji in spodnji rob ter raztegnemo čez nos in brado,
- okrog nosu pritisnemo, da se čimbolj prilega,
- umijemo ali razkužimo roke;
- maske se ne dotikamo;
- pred snemanjem maske roke razkužimo,
- masko za enkratno uporabo odvržemo v koš z vrečko za mešane odpadke,
- pralno masko odložimo v predhodno pripravljeno vrečko in jo zavežemo,
- umijemo ali razkužimo roke.

<https://www.youtube.com/watch?v=OABvzu9e-hw>

d. Pravilna uporaba zaščitnih rokavic

- Umijemo ali razkužimo roke,
- nadenemo rokavice za enkratno uporabo,
- po uporabi jih snamemo tako, da prvo rokavico primemo na področju zapestja,
- povlečemo jo z roke,
- nato z drugo roko primemo na notranji rob rokavice in potegnemo,
- odvržemo v koš,
- umijemo ali razkužimo roke.

<https://www.youtube.com/watch?v=QYkgjqJjSNM>

e. Priporočila v času epidemije

- Med sodelavci in starši vzdržujemo potrebno razdaljo 1,5 – 2 m.
- Izogibamo se drugim skupinam.
- Izvajamo ustrezne higienske ukrepe – higiena kihanja in kašljanja, temeljito umivanje in razkuževanje rok.
- Sestanke izvajamo preko videokonferenc ali v ustrezno velikem prostoru, kjer je zagotovljena varna razdalja.
- Med odmori se ne družimo (največ 2 osebi z upoštevanjem varnostne razdalje)
- Ne dotikamo se drugih oseb.
- Ne dotikamo se obraza.
- Pri delu ne nosimo nakita.
- Uporabljamo samo svoj prenosni računalnik.
- Računalniki v pedagoških sobah niso na voljo.
- V primeru zadrževanja v pedagoških sobah mora biti zagotovljena ustrezna varnostna razdalja.



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-50, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vvzljoz-ravnateljica@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

f. Uporaba skupnih prostorov

V skupnih prostorih se ne družimo, pri uporabi pa upoštevamo priporočeno razdaljo.

g. Klima naprave

Do preklica se klim ne uporablja.

Gradiva na spletni strani NIJZ

V pomoč so vam lahko materiali za otroke na spletni strani NIJZ:

<https://www.nijz.si/sl/otroci-in-mladostniki-v-casu-sirjenja-okuzbe-covid-19>

<https://zdaj.net/>

<https://zdaj.net/kategorija/koronavirus-otroci-in-mladostniki/>

Pripravil:
Kolegij Vrtca Otona Župančiča