



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-56, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vrtec-o.zupancic@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

Datum: 25. 2. 2020

Številka:

Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v Vrtcu Otona Župančiča v času koronavirusa

1. NAMEN

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva koronavirusa na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost. Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito otrok in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnost v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima vzgojno-izobraževalni zavod predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah ob pojavljanju koronavirusa.

2.VODENJE IN KOORDINACIJA IZVAJANJA NAČRTA

Sestava delovno koordinacijske skupine:



Mestna občina
Ljubljana



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo



Unescovo
kreativno mesto
od 2015



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA

Tel. št.: 01/520-97-56, telefaks: 01/520-97-60,

e-naslov: vrtec-o.zupancic@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

1. Irena Upelj, ravnateljica, tel.: 01/520 97 50
e-pošta: vvzljjoz-ravnateljica@guest.arnes.si
2. Andreja Mekinc, pomočnica ravnateljice, tel.: 01/520 86 80
e-pošta: curimuri.vvzljjoz@guest.arnes.si
3. Ksenija Grabovica, pomočnica ravnateljice, tel. 01/520 86 20
e-pošta: zivzav.vvzljjoz@guest.arnes.si
4. Bojana Lalić, OZHR, tel. 01/ 520 86 34
e-pošta: voz.lj.zhr@gmail.com
5. Urška Bilban, org. prehrane, tel. 01/ 520 97 66
e-pošta: prehrana-vrtecoz@guest.arnes.si
6. Mateja Kopecky, org. vodja Mehurčki, tel. 01/ 520 97 64
e-pošta: mateja.kopecky@gmail.com
7. Tamara Milinovič Grgič, org. vodja Čebelica, tel. 01/520 86 39
vrtec_otona_zupancica1@t-2.net

Vsem zaposlenim in staršem smo dne 25. 2. 2020 po elektronski pošti posredovali usmeritve glede koronavirusa in preventivne ukrepe v vrtcu (podlaga usmeritve NIJZ in MIZŠ, ter dopis MOL, župana g. Jankovića). Zaposlenim smo dne 26. 2. 2020 na aktivih ponovno posredovali usmeritve, ter posodobili seznam njihovih kontaktov (GSM in elektronski naslov). Usmeritve s preventivnimi ukrepi smo izobesili tudi na vse oglasne deske skupin in spletno stran vrtca.

Zadolžene osebe prevzemajo odgovornost, da ob stalnem dopolnjevanju načrta skrbijo za koordinacijo aktivnosti v času koronavirusa.

V primeru izbruha koronavirusa in predvidenih ukrepih bo skupina obvestila tudi:

- Mestno občino Ljubljana, Oddelek za predšolsko vzgojo, Resljeva 18, Ljubljana,
- NIJZ, Nacionalni inštitut za javno zdravje, Zaloška 29, Ljubljana.



Mestna občina
Ljubljana



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo

LJUBLJANA:
MESTO/CITY
OF/LITERA-
TURE ...

• Unescovo
• kreativno mesto
• od 2015



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-56, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vrtec-o.zupancic@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

3. OSNOVNI ELEMENTI NAČRTA

3.1. ORGANIZACIJSKI IN KADROVSKI DEL NAČRTA

3.1.1. Pomembni ljudje, ki so nepogrešljivi za zagotavljanje kontinuitete dela v zavodu
Za kontinuiteto dela vrtca so nepogrešljivi: vodstvo, strokovni delavci, kuharice, perice, vzdrževalci in čistilke.

3.1.2. Usposobljenost nadomestnega kadra med zaposlenimi, ki lahko z dovolj znanja zapolnijo možne odsotnosti in zagotavljanje načrta v primeru večje odsotnosti zaposlenih.

- Strokovni delavci bodo poskrbeli za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.
- V primeru večje odsotnosti delavcev v kuhinji bodo na ta mesta razporejeni tudi strokovni delavci, ter študentje. Po potrebi bomo prilagajali jedilnike glede na kapaciteto.
- V primeru bolniške odsotnosti peric, se na oddelkih uporabljajo krpice za umivanje za enkratno uporabo in higienski vlažilni robčki za nego otrok.
- Čiščenje izvaja zunanji čistilni servis, katerega bomo obvestili o poostrenem režimu čiščenja in po potrebi razkuževanja oz. ostalih usmeritvah s strani NIJZ.
- V primeru odsotnosti ravnateljice bodo po navodilih ravnateljice, ki jih bo posredovala preko elektronske pošte ali na kak drug način nadomeščale pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorka prehrane in ZHR ter vzgojitelj s pooblastili za organizacijo .
- V primeru odsotnosti vzdrževalcev bomo iskali zamenjavo pri drugih delavcih vrtca z vozniškim izpitom, študentskim servisom oziroma z drugačno obliko zunanjih izvajalcev.

3.1.3. Možnost rekrutiranja upokoencev, volonterjev, študentov

- Študentje, ki so bili na praksi v našem vrtcu oz. delali pri nas preko študentskega servisa (seznam v mapi, v kateri se nahajajo vsa obvestila, načrti v vezi s koronavirusom) in dodatne usluge iz študentskega servisa.

V mapi se nahajajo tudi kontakti vseh zaposlenih s telefonsko številko in e-naslovom.



Mestna občina
Ljubljana



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo



Unescovo
kreativno mesto
od 2015



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-56, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vrtec-o.zupancic@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

3.2. DELOVNI PROCES :

3.2.1. Identifikacija ključnih in nepogrešljivih aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa

- vzgoja in izobraževanje otrok,
- prehrana v vrtcu,
- zagotavljanje čistoče oz. higiene na ustrezni ravni,
- zagotavljanje čistega perila,
- zagotavljanje prevozov prehrane.

3.2.2. Postopek zmanjševanja in prekinitve drugih aktivnosti ob širjenju koronavirusa

- V vrtcu se nadaljuje izvajanje dejavnosti po kurikulumu.
- V primeru izbruha koronavirusa se ne bodo izvajali dodatni programi (letovanja, zimovanja, drsanje, obiski ustanov in ostalih dejavnosti izven vrtca, kjer je možnost okužbe povečana ...)
- Vsi obogatitveni programi, pri katerih je za zagotavljanje varnosti potrebna tretja oseba se v primeru večje odsotnosti zaposlenih ne bodo izvajale.
- Koordinacijska skupina bo po analizi odsotnosti otrok in strokovnih delavcev odločila o zmanjšanem ali povečanem obsegu rednega dela, vendar le v primeru, če ne bo možno zagotoviti ustreznega kadra za nemoten potek dela oz. bo ravnala po navodilih Ministrstva za šolstvo in šport.
- Izvajanje predvidenih strokovnih izpopolnjevanj za delavce se v primeru večje odsotnosti delavcev ustrezno prilagodi.
- Zaposleni bodo za opravljanje dela razporejeni, glede na številčno stanje.
- Izobraževanje delavcev, ki nadomeščajo odsotne zaposlene bo potekalo po naprej pripravljenem programu (Zdravstveno higienski režim, Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v Vrtcu Otona Župančiča v času koronavirusa).
- Strokovni delavci ažurirajo potrebne podatke otrok. Pridobljeni podatki so varovani (telefonske številke staršev, zdravstvene posebnosti, diete ...).



Mestna občina
Ljubljana



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo



Unescovo
kreativno mesto
od 2015



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-56, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vrtec-o.zupancic@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

3.3. VARNOST IN LOGISTIKA

3.3.1. Izvajanje higienskih ukrepov za zmanjšanje širjenja koronavirusa

PREVENTIVNI UKREPI :

1. Seznanitev zaposlenih z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa (el. pošta, aktiv vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev, kolegij, uprava in tehnični kader).
2. Seznanitev otrok z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa. Spodbujanje otrok k umivanju rok in higieni kašljanja in kihanja.
3. Seznanitev staršev z ukrepi preprečevanja koronavirusa (zloženke, plakati, obvestila na oglasnih deskah, spletna stran vrtca ...)

TEHNIČNI UKREPI :

1. Temeljito in pogostejše umivanje rok z milom in tekočo vodo osebja in otrok.
2. Igralnice in prostore, kjer se zadržujejo otroci se pogosteje prezračuje, veliko poudarka dajemo gibanju na svežem zraku.
3. Poučevanje otrok o pravilnem kašljanju in kihanju.
4. Za čiščenje prostorov in površin se uporabljajo običajna čistila, ter čisti na način in postopku, ki je že vpeljan, s povečano frekvenco kritičnih točk kljuge, pipe, katere se po potrebi tudi razkužuje.
5. Pogostejše pranje in čiščenje igrač.
6. Pogostejša zamenjava posteljnega perila oz. uporaba tetra plenit pod glavo, ki se dnevno menjajo.
7. V primeru pojava koronavirusa ni dovoljeno nositi igrač v vrtec.
8. Zaposleni, ki zbolijo ostanejo doma in o tem obvestijo pomočnico ravnateljice, osebo zadolženo za vodenje organizacije dela oz. upravo vrtca.
9. Če zaposleni zbolijo na delovnem mestu o tem obvestijo pomočnico ravnateljice, organizacijsko vodjo oz. upravo vrtca. O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom.
10. Pomočnica ravnateljice, vzgojiteljica zadolžena za organizacijo dela oz. vodstvo vrtca, poskrbi za nadomestilo na delovnem mestu.



Mestna občina
Ljubljana



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo



Unescovo
kreativno mesto
od 2015



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA

Tel. št.: 01/520-97-56, telefaks: 01/520-97-60,

e-naslov: vrtec-o.zupancic@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

11. Zaposleni, ki so zboleli za koronavirusom se vrnejo na delovno mesto po kontrolnem pregledu oz. navodilu osebnega zdravnika.
12. Zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim otrokom in niso zboleli, svoje delo normalno opravljajo.
13. Zaposleni, ki so bili v stiku z bolnikom v domačem okolju, svoje delo normalno opravljajo.
14. Nosečnice se o tveganju za koronavirusom na delovnem mestu posvetujejo z izbranim ginekologom oz. osebnim zdravnikom.

3.3.2 Zagotavljanje prostora za osamitev obolelega otroka v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih aktivnosti, protokol dostopa do obolelih

- Bolan otrok ne sodi v vrtec.
- V primeru, da strokovni delavec opazi znake koronavirusa (povišana telesna temperatura, kašelj, občutek pomanjkanja zraka, težko dihanje) pri otroku, ga odpelje v poseben prostor (Mehurčki: garderoba v kleti; Čurimuri: prostor mobilne. spec. pedagog.; Živ-žav: knjižnica; Ringaraja: prostor pri stopnicah ob kuhinji; Čebelica: pisarna) ter pokliče starše. Z otrokom ostane oseba, ki je v tistem času prosta. V prostoru so pripomočki za zaščito in higieno bolnih otrok in delavcev (razkužilna sredstva, maske).
- V primeru, da je otrok počakal na ležalniku, se le temu v celoti zamenja posteljnina, prostor temeljito prezračiti in očisti po načrtu čiščenja. Razkuži se frekventne površine (kljuke, stol, ležalnik, straniščna školjka...)
- Zaposleni, ki je bil z bolnim otrokom, si temeljito umije roke.
- Starše opozorimo, da se o nadaljnjih ukrepih glede zdravstvenega stanja otroka posvetujejo z otrokovim pediatrom.

3.4. PREDVIDEVANJE DODATNIH FINANČNIH OBREMENITEV

- V primeru večjega števila obolenj oziroma absentizma, predvidevamo povečane stroške iz postavke nadomeščanja, ki lahko predstavljajo tudi do 60%.
- Zaradi povečane porabe zaščitnih sredstev, sredstev za higieno, pisarniškega materiala in storitve čistilnega servisa predvidevamo povečane stroške iz postavke materialnih stroškov do 60%.



Mestna občina
Ljubljana



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo

LJUBLJANA:
MESTO/CITY
OF/LITERA-
TURE ...

• Unescovo
• kreativno mesto
• od 2015



VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Parmaska cesta 41, 1000 LJUBLJANA
Tel. št.: 01/520-97-56, telefaks: 01/520-97-60,
e-naslov: vrtec-o.zupancic@guest.arnes.si , www.vrtecoz-lj.si

3.5. KOMUNIKACIJSKA IZHODIŠČA

Ob širjenju koronavirusa zelo pogosto nastopi povečana zaskrbljenost in prisotnost strahu med zaposlenimi. Poti za obvladovanje nepotrebne, s strahom povzročene izostajanja od dela, ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- Seznanitev vseh zaposlenih o značilnostih koronavirusa, o preventivnih ukrepih in z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vrtcu v času koronavirusa (kolegij, hitri sestanki z zaposleni, aktivni vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev...).
- Seznanitev otrok v višjih starostnih skupinah o značilnostih koronavirusa, o preventivnih ukrepih ter kontinuirano izvajanje programa z vsebino skrb za zdravje (strokovni delavci).
- Seznanitev staršev o značilnostih koronavirusa, o preventivnih ukrepih in seznanitev z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vrtcu v času koronavirusa (e-pošta, internetna stran, oglasna deska za starše).
- Sprotno obveščanje na oglasnih deskah in spletni strani vrtca.

Pripravila: koordinacijska skupina

Irena Upelj, ravnateljica



Mestna občina
Ljubljana



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje,
znanost in kulturo



Unescovo
kreativno mesto
od 2015